


|   |                 |                        |
|---|-----------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Страница 1 из 8 | ПО 01–2018<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |                 |                        |

|   |                              |                                 |
|---|------------------------------|---------------------------------|
|  | Система менеджмента качества | Дата введения:<br>Приказ № ____ |
|---|------------------------------|---------------------------------|

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КубГУ»

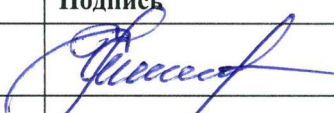
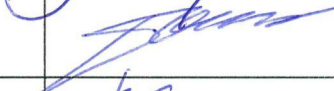

\_\_\_\_\_ М.Б. Астапов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

ПО 01–2018

### О нормоконтроле магистерских диссертаций, бакалаврских, дипломных и курсовых работ в ФГБОУ ВО «КубГУ»

| Функция      | Должность   | Фамилия         | Подпись   |
|--------------|---|-----------------|---|
| Разработчики | Начальник учебно-методического управления   | Карапетян Ж.О.  |  |
|              | Начальник отдела управления системой менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля       | Бондаренко О.А. |  |
|              | Ведущий инженер отдела управления системой менеджмента качества, стандартизации и нормоконтроля | Бондаренко В.В. |  |

Настоящее Положение является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КубГУ» и не может быть передано в полном объеме или фрагментарно сторонней организации, юридическому и физическому лицу без разрешения разработчика.

|   |                 |                        |
|---|-----------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Страница 2 из 8 | ПО 01–2018<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |                 |                        |

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |   |
|--|---|
| 1 Общие положения  | 3 |
| 2 Цель и задачи нормоконтроля                                | 3 |
| 3 Содержание нормоконтроля                                   | 3 |
| 4 Организация и порядок проведения нормоконтроля на кафедрах | 4 |
| 5 Обязанности и права нормоконтролера                        | 5 |
| Лист согласования  | 6 |
| Лист регистрации изменений                                   | 7 |
| Лист ознакомления  | 8 |

|   |                 |                        |
|---|-----------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Страница 3 из 8 | ПО 01–2018<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |                 |                        |

## 1 Общие положения

1.1 Нормоконтроль – контроль выполнения магистерских диссертаций, бакалаврских, дипломных (далее – ВКР) и курсовых работ в соответствии с нормами, требованиями и правилами, установленными нормативными документами.

1.2 Сущность нормоконтроля: установление соответствия требованиям, которые предъявляются к ВКР и курсовым работам. Требования определены в учебно-методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» (сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко) (далее по тексту – учебно-методические указания) и действующих ГОСТах, указанных в данных методических указаниях.

1.3 Нормоконтроль ВКР, курсовых работ направлен на:

- проверку комплектности ВКР, курсовых работ;
- соблюдение норм и требований, установленных в действующих ГОСТах (далее – действующие ГОСТы) и учебно-методических указаниях, регламентирующих требования к оформлению ВКР и курсовых работ.

1.4 Нормоконтроль является завершающим этапом процесса написания ВКР, курсовой работы.

## 2 Цель и задачи нормоконтроля

2.1 Основной целью нормоконтроля является повышение качества подготовки ВКР, курсовых работ.

2.2 Основными задачами проведения нормоконтроля являются:

- консультирование студентов с целью правильного понимания и выполнения ими требований учебно-методических указаний и действующих ГОСТов;

- проверка соответствия структуры ВКР, курсовых работ требованиям, установленным в учебно-методических указаниях и действующих ГОСТах;

- проверка аккуратности выполнения ВКР, курсовых работ, наличия повреждений листов, удобства для чтения;

- ведение учета, анализ выявленных при нормоконтроле ошибок и информирование научных руководителей и студентов о качестве предоставленных на нормоконтроль ВКР, курсовых работ.

## 3 Содержание нормоконтроля

3.1 В процессе нормоконтроля ВКР, курсовой работы проверяется:

а) заполнение титульного листа, наличие необходимых подписей;

|   |                 |                        |
|---|-----------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Страница 4 из 8 | ПО 01–2018<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |                 |                        |

б) оформление заголовков разделов и подразделов, наличие абзацных отступов;

в) оформление содержания, соответствие названий разделов, подразделов, приложений в содержании соответствующим названиям в тексте;

г) нумерация страниц, разделов, подразделов, иллюстраций, таблиц, формул, приложений;

д) оформление иллюстраций (чертежей, схем, графиков, компьютерных распечаток, диаграмм, фотоснимков);

е) оформление таблиц;

ж) оформление физических величин, их соответствие СИ;

и) применение сокращений слов;

к) наличие и оформление ссылок на использованную литературу, оформление списка использованных источников;

л) соблюдение форматов, правильность их оформления.

#### 4 Организация и порядок проведения нормоконтроля на кафедрах

4.1 Нормоконтроль ВКР, курсовых работ осуществляется нормоконтролером (нормоконтролерами), назначенным из числа НПР кафедры. При осуществлении своих обязанностей нормоконтролер руководствуется следующими документами:

- учебно-методическими указаниями «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» (сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко);

- действующими ГОСТами, регламентирующими требования к оформлению ВКР и курсовых работ.

Экземпляры учебно-методических указаний, действующих ГОСТов, регламентирующих требования к оформлению ВКР и курсовых работ должны иметься на кафедре.

4.2 Количество необходимых нормоконтролеров определяют на каждой кафедре в зависимости от объема и количества проверяемых работ.

4.3 Лицо, осуществляющее нормоконтроль:

- проводит в установленное время консультации студентам;
- проверяет качество оформления ВКР, курсовых работ, своей подписью подтверждает соответствие ВКР, курсовых работ требованиям действующих стандартов и учебно-методических указаний.

4.4 На заседании кафедры не позднее чем за один месяц до защиты ВКР, курсовой работы должны быть указаны сроки прохождения нормоконтроля на кафедре.

4.5 При нормоконтроле ВКР, курсовой работы нормоконтролер составляет перечень замечаний.

Настоящее Положение является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КубГУ» и не может быть передано в полном объеме или фрагментарно сторонней организации, юридическому и физическому лицу без разрешения разработчика.

|   |                 |                        |
|---|-----------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Страница 5 из 8 | ПО 01–2018<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |                 |                        |

4.6 Проверенная нормоконтролером ВКР, курсовая работа вместе с перечнем замечаний возвращаются студенту для внесения исправлений и переработки. Если работа заново перерабатывается студентом, то на повторный нормоконтроль сдаются оба экземпляра (с пометками нормоконтролера и переработанный).

4.7 Чистовые оригиналы ВКР, курсовых работ нормоконтролер подписывает на титульном листе.

## 5 Обязанности и права нормоконтролера

5.1 Нормоконтролер должен руководствоваться только действующими нормативными документами и следить за изданием новых нормативных документов, за изменениями в них.

5.2 Нормоконтролер должен проводить анализ выявленных ошибок, информировать о них научных руководителей ВКР, курсовых работ.

5.3 Нормоконтролер не несет ответственности за содержание ВКР, курсовой работы, однако, имеющиеся замечания и предложения он доводит до научного руководителя и студента.

5.4 Нормоконтролер имеет право возвращать ВКР, курсовую работу без рассмотрения в случаях:

- отсутствия обязательных подписей;
- небрежного выполнения.

5.5 Нормоконтролер имеет право требовать от студентов разъяснений и дополнительных материалов по вопросам, возникшим при проверке.

5.6 Изменения и исправления, указанные нормоконтролером и связанные с нарушением действующих ГОСТов, обязательны для внесения в ВКР, курсовые работы.

5.7 Разногласия между нормоконтролером и студентом разрешаются заведующим кафедрой, в особых случаях, решения принимаются на заседании кафедры.

5.8 Нормоконтролер несет ответственность за соблюдение требований действующих стандартов в ВКР, курсовых работах.

5.9 Нормоконтролеру должна быть предоставлена достаточная площадь для работы и приема студентов.

|   |                 |                        |
|---|-----------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Страница 6 из 8 | ПО 01-2018<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |                 |                        |

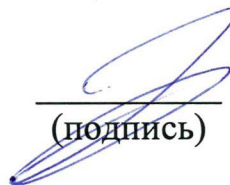
### Лист согласования

Проректор по учебной работе,  
качеству образования –  
первый проректор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Т.А. Хагуров  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Проректор по научной работе  
и инновациям

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.Г. Барышев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Начальник  
правового управления

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.В. Мирошник  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

### Лист регистрации изменений

| Изменения № | Номера листов |            |                      |         | Всего листов в документе | Подпись | Дата введения изменений |
|-------------|---------------|------------|----------------------|---------|--------------------------|---------|-------------------------|
|             | измененных    | замененных | добавленных<br>НОВЫХ | изъятых |                          |         |                         |
|             |               |            |                      |         |                          |         |                         |
|             |               |            |                      |         |                          |         |                         |
|             |               |            |                      |         |                          |         |                         |
|             |               |            |                      |         |                          |         |                         |
|             |               |            |                      |         |                          |         |                         |
|             |               |            |                      |         |                          |         |                         |
|             |               |            |                      |         |                          |         |                         |
|             |               |            |                      |         |                          |         |                         |
|             |               |            |                      |         |                          |         |                         |
|             |               |            |                      |         |                          |         |                         |
|             |               |            |                      |         |                          |         |                         |
|             |               |            |                      |         |                          |         |                         |
|             |               |            |                      |         |                          |         |                         |
|             |               |            |                      |         |                          |         |                         |
|             |               |            |                      |         |                          |         |                         |
|             |               |            |                      |         |                          |         |                         |
|             |               |            |                      |         |                          |         |                         |
|             |               |            |                      |         |                          |         |                         |
|             |               |            |                      |         |                          |         |                         |
|             |               |            |                      |         |                          |         |                         |
|             |               |            |                      |         |                          |         |                         |

|   |                 |                        |
|---|-----------------|------------------------|
| Министерство образования и науки Российской Федерации | Страница 8 из 8 | ПО 01-2018<br>Версия 1 |
| ФГБОУ ВО «КубГУ»                                      |                 |                        |

### Лист ознакомления

| № | Подразделение | ФИО, должность | Подпись | Дата |
|---|---------------|----------------|---------|------|
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |
|   |               |                |         |      |

Настоящее Положение является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КубГУ» и не может быть передано в полном объеме или фрагментарно сторонней организации, юридическому и физическому лицу без разрешения разработчика.